

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ТРЕХСТОРОННЕЙ КОНТАКТНОЙ ГРУППЫ

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок организации и деятельности Трехсторонней контактной группы (далее – Контактная группа) и является обязательным для выполнения всеми участниками Контактной группы.

1.2. Контактная группа в своей деятельности руководствуется Комплексом мер по выполнению Минских соглашений от 12 февраля 2015 года, резолюцией 2202 (2015) Совета Безопасности ООН, рекомендациями Глав государств и правительств "нормандского формата", а также настоящим Регламентом.

1.3. Контактная группа осуществляет свою деятельность в форме пленарных заседаний и заседаний рабочих групп.

1.4. В рамках Контактной группы действуют:

рабочая группа по политическим вопросам;

рабочая группа по вопросам безопасности;

рабочая группа по гуманитарным вопросам;

рабочая группа по экономическим вопросам;

Консультативный совет (в рамках рабочей группы по политическим вопросам).

Рабочие группы самостоятельно определяют порядок и процедуры своей работы, с учетом требований настоящего Регламента и отдельных решений Контактной группы.

1.5. Координатором Контактной группы является Специальный представитель Действующего председателя ОБСЕ в Украине.

Координаторами рабочих групп являются представители ОБСЕ.

1.6. Участниками Контактной группы и рабочих групп являются уполномоченные представители ОБСЕ, Украины, отдельных районов

Донецкой области (далее – ОРДО), отдельных районов Луганской области (далее – ОРЛО) и Российской Федерации. Состав Консультативного совета определяется в соответствии с решением Контактной группы о его учреждении.

Критерии и порядок назначения участников Контактной группы, ее рабочих групп и Консультативного совета определяются Украиной, ОРДО, ОРЛО и Российской Федерацией самостоятельно.

1.7. В заседаниях рабочих групп кроме участников могут также принимать участие сопровождающие их эксперты для консультирования участника по ходу заседания. Эксперты имеют право выступления на заседаниях, только если они в письменной форме заявлены как участники переговоров, и только по вопросам своей компетенции.

Координатор также может приглашать независимых экспертов для участия в обсуждении вопросов в пределах их компетенции, включённых в повестку дня Контактной группы или рабочей группы, после согласования приглашения такого эксперта всеми участниками Контактной группы или рабочей группы.

В заседаниях рабочих групп имеют право по взаимному согласию принимать участие Координатор и участники Контактной группы.

II. Порядок деятельности Контактной группы

2.1. Заседания Контактной группы и ее рабочих групп проводятся в г. Минске 1 раз в две недели.

В случае необходимости, по взаимному согласию участников Контактной группы или ее рабочих групп, заседания Контактной группы или ее рабочих групп могут проводиться с другой периодичностью либо в режиме видеоконференции.

2.2. Повестку дня следующего заседания Контактной группы и ее рабочих групп определяют консенсусом участники на текущем заседании. Согласованная повестка фиксируется в тексте протокола заседания. Контактная группа вправе своим решением дополнительно включать либо исключать вопросы повестки дня рабочих групп.

2.3. В случае экстренной необходимости Координатор Контактной группы имеет право не позднее чем за семь дней до следующего заседания предложить дополнительные вопросы для

включения в повестку.

Предложение Координатора считается согласованным, если по нему не позднее чем за два дня до заседания Контактной группы не поступило возражений от участников Контактной группы.

2.4. Решения Контактной группы и ее рабочих групп принимаются консенсусом, если иное не предусмотрено соответствующими решениями Контактной группы.

Принятые на заседаниях Контактной группы решения оформляются протоколами, которые подписывают все участники Контактной группы и Координатор Контактной группы на заседании Контактной группы.

Протоколы подписываются в пяти экземплярах, имеющих одинаковую силу – по одному экземпляру для каждого участника Контактной группы и один экземпляр для Координатора Контактной группы.

Решения, принятые на заседании Контактной группы, направляются участниками Контактной группы своему руководству, своим представителям в рабочих группах, не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания.

2.5. Решения Контактной группы обязательны для выполнения всеми участниками Контактной группы и ее рабочих групп.

2.6. Не позднее чем через семь дней со дня проведения заседания Координаторы рабочих групп направляют Координатору Контактной группы совместно согласованные участниками рабочих групп предложения по решениям Контактной группы, которые могут быть включены в проект протокола очередного заседания.

2.7. На основе поступивших предложений Координатор Контактной группы осуществляет подготовку проекта протокола очередного заседания Контактной группы и не позднее чем за шесть дней до его проведения направляет указанный проект всем участникам Контактной группы для рассмотрения.

2.8. Не позднее чем за 4 дня до проведения очередного заседания Контактной группы участники Контактной группы направляют Координатору Контактной группы письменные поправки к направленному Координатором проекту протокола.

2.9. Координатор Контактной группы вносит поступившие поправки в проект протокола и не позднее чем за два дня до даты проведения очередного заседания Контактной группы направляет обновленный проект всем участникам Контактной группы. При наличии двух и более взаимоисключающих поправок Координатор вносит их в проект протокола в квадратных скобках с указанием участников, от которых поступили данные поправки.

2.10. Проекты документов Координатора Контактной группы или Координаторов рабочих групп рассылаются непосредственно всем без исключения участникам Контактной группы или рабочих групп соответственно.

Предложения одного из участников Контактной группы или рабочих групп также рассылаются непосредственно всем остальным участникам Контактной группы или рабочих групп без исключения в соответствии с их компетенцией и при необходимости через технический центр ОБСЕ.

2.11. Окончательное согласование текста протокола и его подписание осуществляются на заседании Контактной группы.

2.12. Вопросы порядка деятельности Контактной группы, не предусмотренные настоящим Регламентом, подлежат согласованию всеми участниками Контактной группы.